附件1

重庆城市职业学院学生转专业意向登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 考生性质 | □普通文理 □艺术类  □对口高职 □特殊招生类 | | | 考生科类 | □理科 □文科  其他： |
| 转出专业 |  | | | 转入专业 |  |
| **申请转专业**  理由 | 申 请 人：  年 月 日 | | | | |
| **转出院（系）**  主任意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | |
| **转入院（系）**  主任意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | |
| **教学工作部**  处长意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | |
| **教学工作部**  修改专业数据 | 经 办 人：  年 月 日 | | | | |
| **财务处**  办理学费变更 | 经 办 人：  年 月 日 | | | | |
| **教学工作部**  **学籍处理** | 经 办 人：  年 月 日 | | | | |

**注：办理结束后将表交回教学工作部，教学工作部发转入转出通知单，转出通知单交回原院（系），学生凭转入通知单到新院（系）报到。**

附件2

重庆市普通高校学生转学申请(备案)表（2019年修订）

**渝学籍字〔〕号**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **生源地** |  | | **高考**  **分数** |  | **转入学校专业当年生源地录取最低分** |  |
| **考生号** |  | | | **身份证号码** | | |  | | | |
| **转出**  **学校** |  | **专业、年级** | |  | | | **层次** |  | **公示时间**  **及载体** |  |
| **转入**  **学校** |  | **专业、年级** | |  | | | **层次** |  | **公示时间**  **及载体** |  |
| **转**  **学**  **申**  **请**  **理**  **由** |  | | | | | | | | | |
| **转**  **出**  **学**  **校**  **意**  **见** | **学籍主管：**  **处长：**  **校领导:**  **(公章)**  **年月日** | | | | **转**  **入**  **学**  **校**  **意**  **见** | **学籍主管：**  **处长：**  **校领导:**  **(公章)**  **年月日** | | | | |
| **备注** | 1.此表为办理转学备案手续的主件，同时应附：学生本人录取新生名册复印件、转入学校转入专业当年相同生源地录取最低分省级招生部门盖章的录取新生名册复印件、转入学校校长办公会或专题会议纪要、转出及转入学校公示材料、含转学学期成绩的学习成绩单等。2.转学材料按备案表、转学理由证明材料、录检表、会议纪要、公示材料、学习成绩单、其他材料的顺序装订成套。3.转学材料应由学校学籍管理部门在转学完成后1个月内报送备案。 | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 重庆城市职业学院党政办 2020年9月15日印发 |