**《高职英语》监考注意事项**

本科目要求考生使用手机（学习通）在线答题，其中主观题（即简答题）须用黑色签字笔在答题纸上作答，再使用学习通**拍照上传**。监考人员在监考过程中请注意以下事项：

**考前：**

1.为防止考生携带多个手机或双屏手机进入考场，监考人员在对考生进行金属探测时要仔细逐一检查。

**考生到考场后，要求所有考生将考试时要使用的手机拿在手中，在考场门外排队依次进场。进场时，考生将手机递交给监考人员，监考人员立即用金属探测器检查考生是否携带多余手机，是否携带双屏手机。如没有携带多余手机或双屏手机，监考人员应立即将手机还给考生；如携带有多余手机、双屏手机、充电宝及考试无关用品，提醒考生必须存放在指定位置。**

2.考生进场入座后，监考人员提醒考生检查手机是否能正常使用。

3.考试开始前，监考人员分发答题纸，要求考生将简答题答案写在答题纸上，并使用学习通拍照上传（**不能用手机自带相机拍照，否则系统视为作弊**）。

**考中：**

4.考试开始后，考生开始使用学习通答题，监考人员提醒考生**不能切换程序或者退出、不能使用分屏功能、不能使用输入法翻译功能，否则学习通系统会有记录，视为作弊**。考试过程中，**考生之间不能互换手机，否则视为作弊**。

5.**如有考生因电话、息屏、死机、关机等情况意外退出了学习通，请立即举手示意监考老师，说明情况并保留证据。监考老师确认后，在签到表上记录下该生的姓名、学号、班级、意外退出的时间和原因。**

6.如有考生手机出现故障且无法解决，监考人员需报告主考，经主考批准后，再带领此类考生到**备用机房（文华楼522机房）**参加考试。**所有题目均使用电脑在学习通上完成（简答题答案填写在答题框内）**，此类考生不需回原考场，监考人员在签到表上备注“**上机**”即可。若到备用机房参加考试的考生数超过机房电脑数，则超出部分的考生终止考试，下学期开学参加考试，考试时间和补考时间一致。

**考后：**

7.考试60分钟后，考生可以交卷。**考生离开考场前，必须逐一向监考人员出示“交卷成功”字样的学习通界面（不是手机截图），否则不能离开考场。**若未出示离开考场，则视为作弊。

8.考试结束后，答题纸要回收，按学号顺序装订，并交回考务办公室签字确认。

**其他：**

9.其他操作流程及要求按照《监考须知》执行。